

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКИ)

<i>Направление подготовки</i>	40.03.01 Юриспруденция
<i>Направленность (профиль)</i>	гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

п. Электроизолятор
2023

1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Общепрофессиональные	Юридический анализ	ОПК-1
Общепрофессиональные	Юридическая экспертиза	ОПК-3
Общепрофессиональные	Юридическая аргументация	ОПК-5
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность/профиль – Гражданско-правовая).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-----	------------------------	--------------------------------	----------------------------------

1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	Собеседование Проверка отчета по практике Защита отчета по практике на итоговой конференции
----	--	---	---

3. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.

	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛСТВОВАТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛСТВОВАТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение систематизировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебно-ознакомительной практики и отобразить это в отчете.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность структурного подразделения: определить: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников.
3. Проанализировать основные направления деятельности организаций по разрешению гражданско-правовых споров:
 - охарактеризовать специфику составления процессуальных документов по гражданским делам;
 - охарактеризовать специфику консультационной деятельности по гражданско-правовым вопросам;
 - охарактеризовать порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений
4. Выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Право на оказание квалифицированной юридической помощи закреплено:

1. в ст. 46 Конституции РФ
2. в ст. 54 Конституции РФ
3. в ст. 48 Конституции РФ
4. Гражданском кодексе РФ.

Ответ: 3

2. Физическое лицо имеет право быть представленным в суде посредством:

1. только одного представителя
2. не более трёх представителей
3. не ограниченного количества представителей.

Ответ: 3

3. Юрист предприятия, представляющий на суде интересы своей организации является:

1. договорным представителем
2. общественным представителем
3. законным представителем.

Ответ: 1

4. К основаниям участия адвоката в суде относится:

1. договор поручения
2. трудовой договор
3. членство в адвокатской палате
4. факт родства, усыновления, нахождения под опекой или попечительством.

Ответ: 3

5. К основаниям участия матери в качестве представителя в суде относится:

1. договор поручения
2. трудовой договор
3. членство в общественной организации
4. факт родства, усыновления, нахождения под опекой или попечительством.

Ответ: 4

6. Представитель по назначению суда имеет:

1. только общие процессуальные права;
2. все права, принадлежащие ответчику;
3. все общие права и право обжалования решения суда.

Ответ: 1

7. Приговор по уголовному делу может быть постановлен судьей в особом порядке только после

1. дачи согласия на это защитника
2. *консультации обвиняемого с защитником*
3. согласования с защитником вида и размера наказания
4. согласия защитника с квалификацией преступления

Ответ: 2

8. В третейском суде адвокат/юрист принимает участие в качестве

1. защитника
2. посредника
3. *представителя*
4. законного представителя

Ответ: 3

9. Апелляционная жалоба представляется с копиями

1. *число которых соответствует числу лиц, участвующих в деле*

2. количество которых равняется трем
3. в количестве 30 экземпляров
4. в количестве 5 экземпляров

Ответ: 1

10. По окончании дознания адвокат-защитник вправе знакомиться

1. со всеми материалами уголовного дела без каких-либо ограничений
2. с обвинительным заключением
3. лишь с документами, составленными с участием подзащитного
4. только с обвинительным актом

Ответ: 1

11. Что относится к юридическим учредительным документам юридического лица (несколько вариантов ответов)?

1. Устав;
2. Учредительный договор.
3. Протокол собрания учредителей;

Ответ: 1,2

12. Составление положения о структурном подразделении – это:

1. правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
2. правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
3. договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

Ответ: 1

13. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

1. устав.
2. регламент;
3. штатное расписание;

Ответ: 2

14. Являются документами, которые инициируют решение (несколько вариантов ответов):

1. проект документа;
2. заключение;
3. докладная записка.

Ответ: 2,3

15. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

1. Вводная.
2. Распорядительная;
3. Констатирующая;

Ответ: 2

16. Что не является признаком акта?

1. установление фактического состояния дел и отражение его в акте;
2. коллегиальность составления;

3. составление в свободной форме;

Ответ: 3

17. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:

1. архивный справочник;
2. архивный указатель;
3. архивный путеводитель;

Ответ: 3

18. Унифицированной формой документа является:

1. формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;
2. бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
3. реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.

Ответ: 1

19. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:

1. сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;
2. установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;
3. регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

Ответ: 1

20. Делопроизводство – это:

1. процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;
2. непосредственное создание официальных документов на предприятии.
3. деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;

Ответ: 3

21. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

1. Положением о нотариальной части;
2. Законом о государственном нотариате;
3. Основами законодательства о нотариате;

4. настольной книгой нотариуса.

Ответ: 3

22. Нотариат это (несколько вариантов ответов):

1. Институт превентивного правосудия;
2. институт предупредительного правосудия;
3. институт разрешающий споры между гражданами;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 1,2

23. Основы законодательства РФ о нотариате были приняты:

1. В1992 году;
2. в 1993 году;
3. в 1995 году;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2

24. Предметом регулирования нотариального права является:

1. Действия участников гражданского оборота;
2. нотариальное действие;
3. учебный курс;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2

25. Соблюдение нотариальной тайны это:

1. Гарантия нотариальной деятельности;
2. принцип нотариальной деятельности;
3. верно 1+2;
4. нет правильного ответа.

Ответ: 2

26. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

1. Органы юстиции;
2. органы МВД;
3. управление юстиции совместно с нотариальной палатой;
4. местная администрация

Ответ: 3

27. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

1. Да, так как он не является нотариусом;
2. нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности
3. может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

Ответ: 2

28. Нотариальные действия совершаются (несколько вариантов ответов):

1. Любым нотариусом;
2. определенным нотариусом, специализирующимся на делах;
3. для различных ситуаций» — это определяет закон;

Ответ: 1,3

29. По результатам прохождения стажировки нотариус выдает стажеру:

1. Характеристику на стажера;
2. выдает лицензию на право нотариальной деятельности;
3. мотивированное заключение;
4. выносит постановление;

Ответ: 3

30. Оплата труда стажера частнопрактикующего нотариуса производится:

1. Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;
2. из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;
3. из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;
4. частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;
5. нет правильного ответа.

Ответ: 2

31. Оплата услуг адвоката/юриста осуществляется если:

1. исковые требования удовлетворены полностью;
2. исковые требования удовлетворены полностью или в части;
3. в удовлетворение исковых требований отказано;
4. в любом случае.

Ответ: 4

32. Может ли адвокат/юрист выступать в качестве представителя в налоговых правоотношениях

1. нет
2. нет, так как это публичные правоотношения
3. да

Ответ: 3

33. Партнерский договор заключается в

1. устной форме
2. письменной форме и регистрируется в органах юстиции
3. письменной форме и удостоверяется нотариусом
4. *простой письменной форме*

Ответ: 4

34. Юридическим основанием оказания бесплатной юридической помощи является

1. *постановление следователя, прокурора, судьи (определение суда)*
2. отсутствие у обвиняемого средств для оплаты услуг защитника
3. обвинение лица в преступлении, за совершение которого может быть назначена -- смертная казнь
4. указание на это в уголовно-процессуальном законодательстве

Ответ: 1

35. Обращаясь в Конституционный Суд РФ от имени гражданина, адвокат/юрист обязан представить необходимые документы с копиями в количестве

1. трех экземпляров
2. двенадцати экземпляров
3. тридцати экземпляров
4. *одного экземпляра*

Ответ: 4

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Право на получение квалифицированной юридической помощи состоит в возможности гражданина обратиться за ее получением:

Ответ: к адвокату

2. Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан – это ... право.

Ответ: полицейское

3. Представителями в гражданском судопроизводстве могут выступать:

Ответ: любые дееспособные лица

4. Основанием для пересмотра судом приговора по вновь открывшимся обстоятельствам является:

Ответ: заключение прокурора

5. Может ли адвокат/юрист выступать в качестве представителя в налоговых правоотношениях?

Ответ: да

6. По общему правилу адвокату/юристу на ведение дела в суде выдается доверенность:

Ответ: специальная

7. Кодекс профессиональной этики адвоката принимает:

Ответ: Всероссийский съезд адвокатов

8. В производстве по административному делу адвокат/юрист, оказывающий юридическую помощь правонарушителю, участвует в качестве:

Ответ: защитника

9. По гражданским делам бесплатная юридическая помощь оказывается адвокатами/юристами:

Ответ: истцам при рассмотрении судами первой инстанции дел о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца

10. Адвокатура в России впервые появилась в результате реформ:

Ответ: Александра II 1864 г

11. В уголовном процессе адвокат, оказывая юридическую помощь гражданскому ответчику, действует на стороне:

Ответ: защиты

12. Для руководства адвокатами на территории субъекта РФ создается:

Ответ: адвокатская палата

13. Не вступивший в законную силу приговор гарнизонного военного суда, постановленный по делу частного обвинения, может быть обжалован защитником в:

Ответ: суд кассационной инстанции

14. По окончании дознания адвокат-защитник вправе знакомиться:

Ответ: со всеми материалами уголовного дела без каких-либо ограничений

15. Адвокат выступает в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами только на основании...

Ответ: гражданско-правового договора

16. Адвокат-защитник подсудимого, содержащегося под стражей, вправе обжаловать приговор суда в кассационном порядке в течение 10 суток со дня:

Ответ: вручения его подзащитному копии приговора

17. В арбитражном процессе адвокату-представителю не требуется специальной доверенности для:

Ответ: заявления ходатайства

18. Предварительное слушание по уголовному делу не может проводиться для:

Ответ: признания подсудимого виновным в совершении преступления

19. Защищая интересы правонарушителя в производстве по делам об административном правонарушении, адвокат участвует в качестве:

Ответ: защитника

20. Виды решений судов общей юрисдикции по гражданским делам

Ответ: судебные приказы, судебные решения

21. Суд отказывает в принятии искового заявления, если ...

Ответ: в заявлении, поданном от своего имени, оспариваются акты, которые не затрагивают права, свободы или законные интересы заявителя

22. Случай, когда суд возвращает исковое заявление

Ответ: исковое заявление подано недееспособным лицом, в производстве этого, другого или третейского суда имеется дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям, не соблюден установленный ФЗ или предусмотренный договором сторон досудебный порядок урегулирования спора истец не представил документы, подтверждающие соблюдение такого порядка

23. Процессуальные документы – это ...

Ответ: особая категория письменных документов, фиксирующих ход и результаты деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих гражданское, арбитражное, уголовное, конституционное судопроизводство

24. Виды исполнительных документов по гражданским делам

Ответ: судебные приказы, исполнительные листы

25. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность...

Ответ: На всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.

26.Адвокат выступает в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском, административном судопроизводстве, в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а также представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с физическими лицами только на основании...

Ответ: Договора поручения

27.Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты...

Ответ: Только одного субъекта РФ

28.Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает...

Ответ: Адвокатский кабинет

29.Адвокатом является лицо...

Ответ: Получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым советником по правовым вопросам

30.Адвокатская коллегия действует на основании...

Ответ: Устава и учредительного договора.

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

Задача 1. Терентьев В., на уроке по адвокатуре, на вопрос что относится к юридической помощи, ответил, что это представительство в суде поверенного, который защищает интересы доверителя. Как Вы считаете, что относится к юридической помощи?

Ответ: Ответ Терентьева В. Является не полным. К юридической помощи относится: предоставление правовой информации; предоставление консультаций и разъяснений по правовым вопросам; составление заявлений, жалоб и других документов правового характера (кроме документов процессуального характера); предоставление помощи в обеспечении доступа лица к вторичной правовой помощи и медиации.

Задача 2. Преподаватель Сидоров А.Ю. на уроке правоведения спросил у студентов: чем отличается юридическая помощь от юридических услуг? Колошин Е. ответил, что юридическая услуга проявляет публично- правовое значение, а юридическая помощь, в свою очередь, обладает публичным интересом. А Шумова Н. добавила, что юридическая услуга - это коммерческая деятельность квалифицированного специалиста по оказанию консультаций или иных действий для физических или юридических лиц в понимании и надлежащем исполнении норм законодательства, а также деятельность, направленная на защиту законных прав и интересов граждан. Правы ли студенты?

Ответ: Да, с точки зрения понимания права, их объяснения соответствуют общим положениям и доктринам. Однако, студентка Шумова Н. не ответила на вопрос: в чем разница между юридической помощью и юридическими услугами, а студент Колошин сделал такой сравнительный анализ.

Задача 3. На уроке гражданского процесса, преподаватель поинтересовался у студентов чем отличается адвокат от юриста. Северова Р. Ответила, что адвокат может вести не только гражданские дела в суде, но и уголовные, а простой юрист не может. Как считаете Вы в чем отличие юриста от адвоката?

Ответ: Северова Р. Ответила правильно, но частично. Еще можно добавить, что в отличие от юриста, адвокат работает в суде по ордеру, выдаваемому адвокатским образованием. Адвокат всегда предъявляет удостоверение и подтверждает свой статус. Соглашение об оказании юридической помощи заключается с конкретным адвокатом (или адвокатами - партнерами), а не с адвокатским образованием.

Задача 4. На уроке адвокатуры и нотариата студенты заспорили в чем отличие института адвокатуры от института нотариата и кем лучше быть нотариусом или адвокатом. Иванов П. сказал, что он будет адвокатом, т.к. адвокат помогает людям решать их жизненные проблемы, а Пенкина С. сказала, что хочет быть нотариусом, т.к. она сможет решать хитросплетенные ситуации, возникающие из наследственных правоотношений. Вы как считаете в чем отличие нотариуса от адвоката.

Ответ: Разница заключается в их деятельности. Если нотариус является государственным служащим, основная функция которого заключается в заверении документов, то адвокат – это независимый специалист, оказывающий юридическую помощь по различным вопросам.

Задача 5. К нотариусу Ростовской нотариальной конторы обратилась Наумова с просьбой засвидетельствовать верность копии диплома об окончании Московского вечернего металлургического института ее сыном Игорем. Нотариус засвидетельствовал верность копии документа. Правомерны ли действия нотариуса?

Ответ: Нотариус поступил законно. Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами. Свидетельствуя верность копий документов и выписок из них, нотариус не подтверждает законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов действительности, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ.

Задача 6 В Боровскую нотариальную контору обратилась Дегунова с просьбой засвидетельствовать подлинность ее подписи на заявлении о том, что она отказывается от всех прав на жилую площадь, занимаемую семьей ее будущего мужа Маслова. Как должен поступить нотариус?

Ответ: Свидетельствуя подлинность подписи, нотариус удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом, но не удостоверяет фактов, изложенных в документе.

Подпись должна быть сделана только в присутствии нотариуса и собственноручно.